



SANDEFJORD
KOMMUNE

Kommunesammenslåing

Stokke, Andebu og Sandefjord kommune

- Fra prosjekt til produksjon

Jahn Pettersen

Seksjonsleder Dokumentsenteret, Sandefjord kommune

(Prosjektleder for «Sikre dokumentforvaltningen i nye Sandefjord kommune»)

jahpet@sfjkom.no

Dokumentsenteret
«vi har fokus på detaljene»



Hva skal jeg snakke om?

- **Prosjektfasen**

- Ambisjoner
- «Sikre dokumentforvaltningen i nye Sandefjord kommune»
- Viktige milepæler

- **Produksjonsfasen**

- Dokumentsenterets organisering
- Det første driftsåret
- Det andre driftsåret
- Hvor er vi og hvor går vi?



SANDEFJORD
KOMMUNE

Prosjektfasen

Dokumentsenteret
«vi har fokus på detaljene»

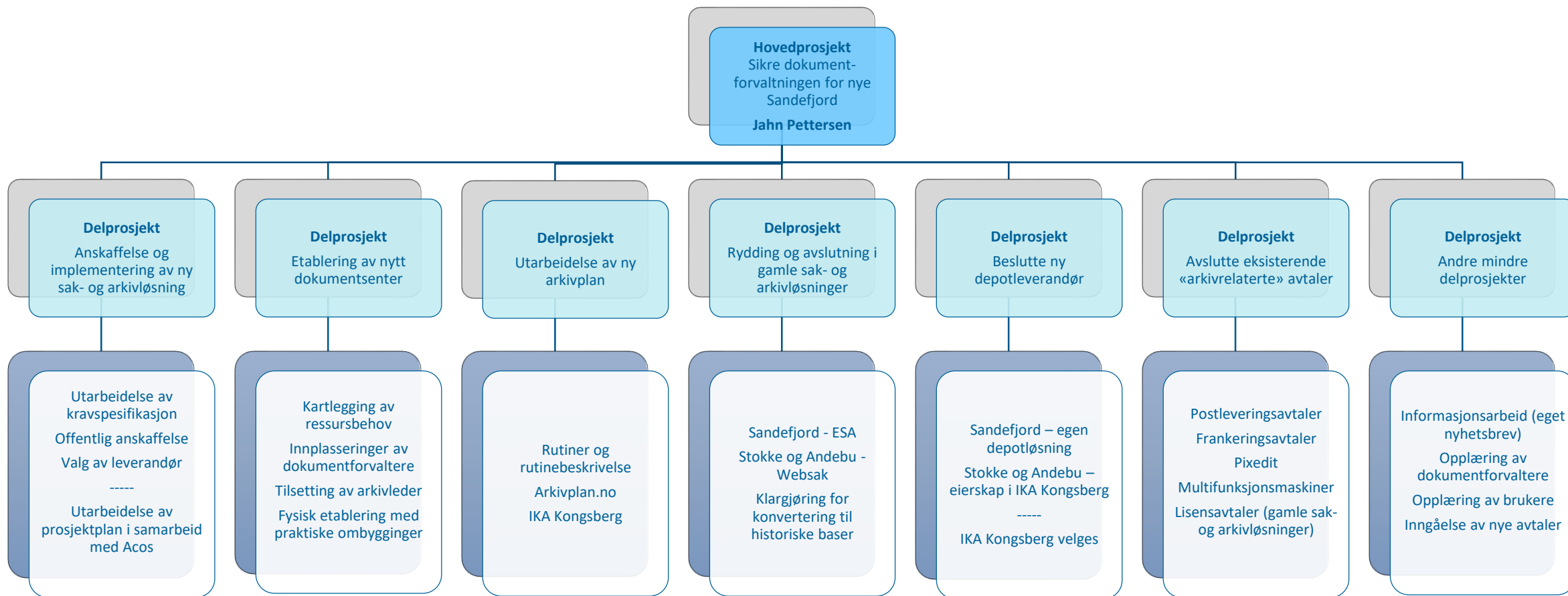


Prosjektfasen - Ambisjoner

- Bedre tjenester til innbyggerne og til kommunens saksbehandlere
 - Saksbehandlingen fullt integrert i Outlook
 - Arbeidsflyter og malsaker i saksbehandlingen
 - Digitale ekspederingskanaler og løsninger
- Økt dokumentfangst
 - «Vi har ingen dokumenter å miste»..
 - Effektivisering av saksbehandlingsprosesser gjennom systemlojalitet
- Etablere et dokumentsenter
 - Sentralisert
 - Sterkt fagmiljø
 - Profesjonalisert tjenesteytelse
 - Effektivisering

Prosjektfasen - prosjekt

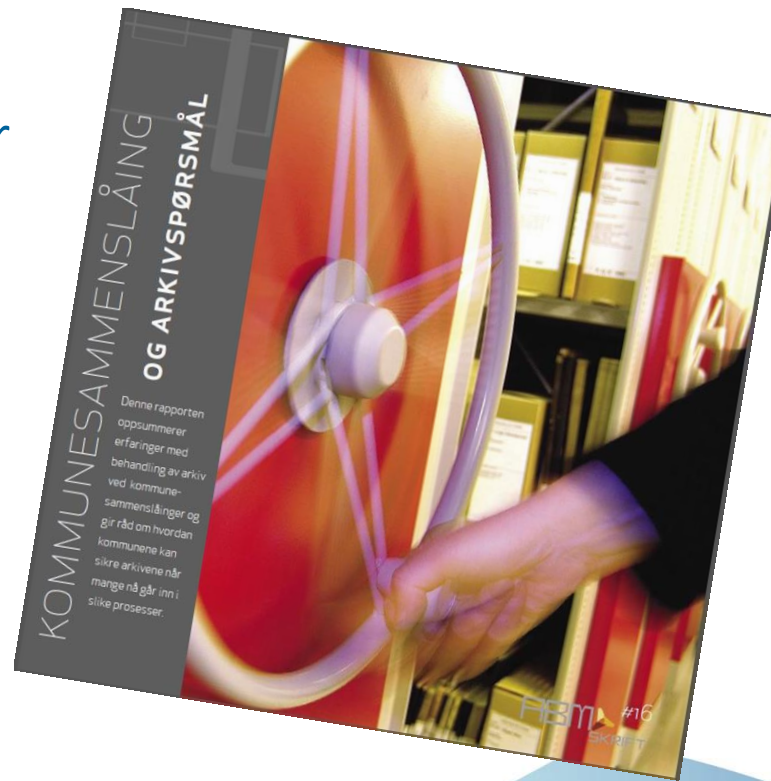
«Sikre dokumentforvaltningen i nye Sandefjord kommune»



Prosjektfasen - prosjekt

«Sikre dokumentforvaltningen i nye Sandefjord kommune»

- Hvordan starter man et slikt prosjekt?
 - Lite relevant (oppdatert) informasjon å finne der ute i 2015/2016..
 - Mye «ny» teknologi, nye løsninger, nye krav
 - Enormt oppgavemangfold
 - Erfaringsgrunnlaget tynt og mangelfullt
 - Utviklingsarbeid har svært få fasiter når du starter
- IKA Kongsbergs – waoh!!
 - Involvert i de fleste delprosjekter
 - Tjenestebeskrivelse
 - **Torleif, Wenche, June, Vibeke, Petter, Cecilie**
 - Dokumentsenteret Bærum kommune
 - Byarkivet i Fredrikstad kommune





Prosjektfasen - Viktige milepæler

- Beslutningen om en sentralisert tjeneste
 - Organisert som et dokumentcenter
- Kartlegging av tilgjengelige ressurser
 - Dimensjonering/kompetansebehov
- Gjennomslag for opprettelse av egne stillinger for
 - Systemadministrator, arkivleder, seksjonsleder
- Anskaffelse av ny sak- og arkivløsning
 - Implementeringsfasen
- Lokalisering av nytt Dokumentcenteret
 - En ny seksjon – uten noe sted å være..
- Erkjennelse av at noen oppgaver måtte utsettes



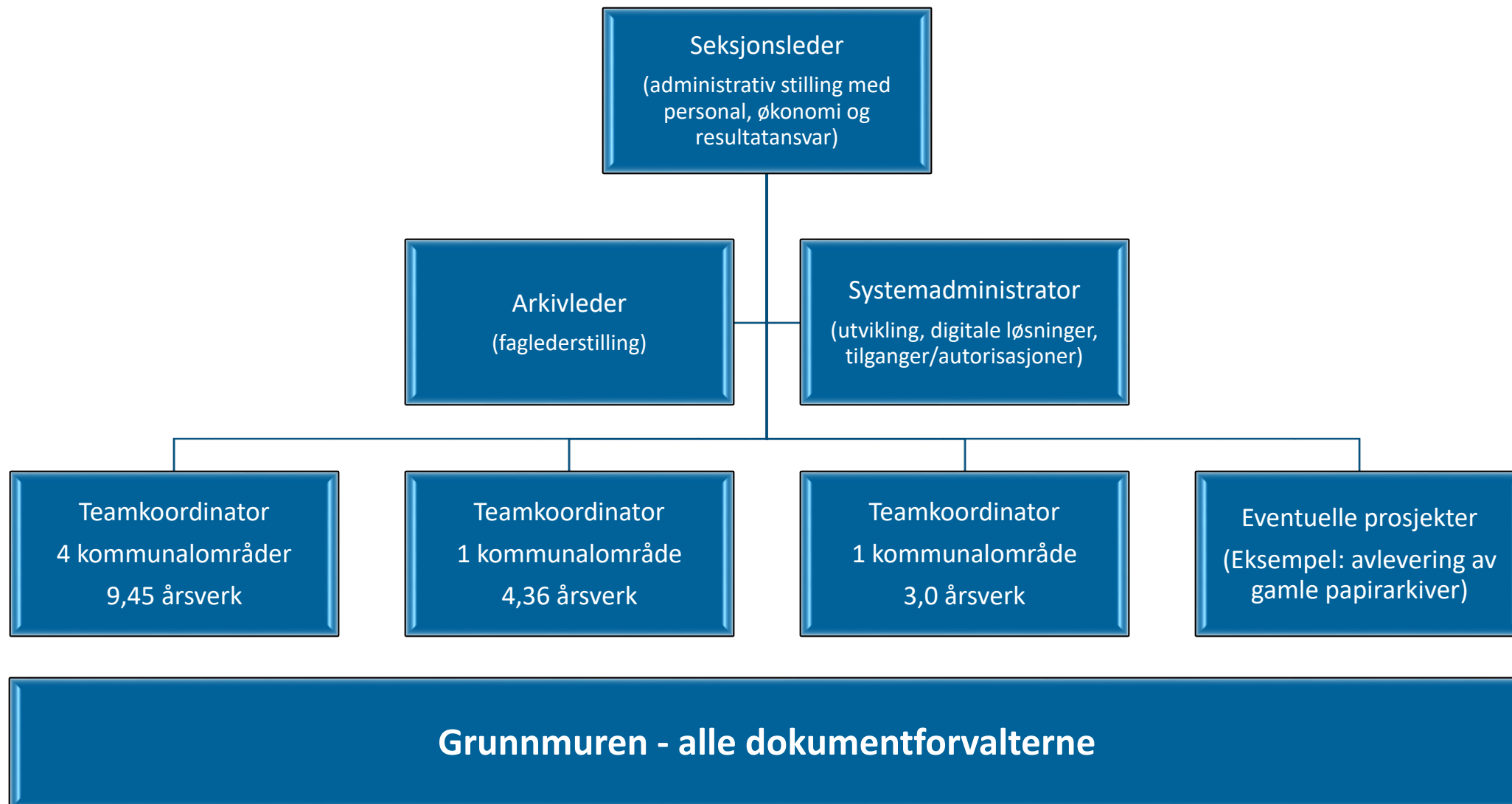
SANDEFJORD
KOMMUNE

Produksjonsfasen

01.01.2017



Produksjonsfasen - Dokumentsenterets organisering



- Teamene:
 - Styres av en teamkoordinator (en rolle - ikke en egen stilling)
 - Sammensatt av ansatte med arkivfaglig erfaring/utdanning
 - Dokumentforvalterne har erfaring fra det kommunalområdet som teamet er knyttet til
- Fleksibilitet: teamene kan justeres etter behov
 - Større utfordringer løses ved oppgave- og ressursrotasjon
 - Arbeidsplaner utarbeides av teamkoordinatorene
 - Styre oppgaver mot de med spesielle egenskaper/erfaring/kompetanse
- Arbeidsmiljø – en viktig faktor
 - En helt ny seksjon, kulturforskjeller
 - Ergonomi
 - Sosiale tiltak



Produksjonsfasen – Det første driftsåret

- Egen arkivleder
 - Hever fagets status og tyngde, samt gir gode synergieffekter
 - Viktig fagkapasitet internt og for organisasjonen
 - Kontaktpunkt mot IKA Kongsberg og andre arkivinstitusjoner
 - *Utfordrende* skjæringspunkt mellom drift og strategi
- Egen systemadministrator
 - Dybdekunnskap
 - Vedlikehold av tilganger, autorisasjoner, rettigheter
 - Integrasjoner - automatiseringer
 - Tett samarbeid med utviklere hos Acos og leverandørene
 - *Utfordrende* skjæringspunkt mellom drift og strategi
- Egen seksjonsleder
 - Tilrettelegge for faglig fokus



Produksjonsfasen – Det første driftsåret

- 16,8 årsverk som dokumentforvaltere
 - Samlet ca. 35 årsverk til arkivfaglig arbeid i 2016
 - Anbefalt minimumsbemanning 20 årsverk som dokumentforvaltere
 - Altså et «ressursunderskudd» på 3,2 årsverk
- Et år preget av
 - Prioritering av oppgaver og utfordringer
 - Størst fokus på det indre liv - daglig drift
 - Bli kjent med nye systemer og kolleger
 - For lite fokus på «utadrettet» virksomhet
 - Ikke nok ressurser nok til kurs og opplæring
 - «Arv» fra de gamle kommunene tidskrevende og utfordrende
 - Avlevering av gamle papirbaserte arkiver «måtte vente»
 - BK plan/Arkivplan ikke prioritert



Produksjonsfasen – Det første driftsåret

- Dokumentforvalternes arbeid kan være noe statisk
 - Viktigheten av variasjon innenfor rammen
- Serviceleveranse
 - Skape gode relasjoner mellom Dokumentsenteret og saksbehandlerne
- Dokumentfangst
 - Systemlojalitet sak- og arkivløsning
 - Kompetansenivå
 - 76.000 journalposter produsert
- Informasjonsdeling
 - Ca. 40 kommunebesøk ved Dokumentsenteret
 - Eksterne foredrag, delt rapporter/dokumenter med i overkant av 200 kommuner



- Overordnet strategi
 - SWOT-analyse
 - Konkrete handlingsplaner/aktiviteter
- Rekrutteringsstrategi
 - Hvilke kompetanse trenger vi – nå og i fremtiden?
 - Hvordan introdusere nyansatte på best mulig måte?
- Mediehåndteringsstrategi
 - Hvordan opptre ovenfor media
 - Støtte til kommunens ledelse
- Merkevarerbygging
 - Underbygge Dokumentsenterets rolle og posisjon



- Kurs og opplæring
 - Mer enn 60 kurs med over 1000 deltakere gjennomført
 - Grunnleggende og tilpassede kurs
- Etablering av enda bedre rutiner
 - «Arkivrutiner og skrivereregler»
 - Kurskalender og avvikshåndtering
- Prosjekt «gamle arkiver»
 - Alle papirbaserte arkiver skal ryddes, ordnes og deponeres (ca. 4000 hyllemeter)
 - Skadedyr og muggsanering
- Prosjekt «digitalisere gamle byggesaksarkiver»
 - Alle papirbaserte arkiver skal skannes



Produksjonsfasen – Det andre driftsåret

- Nedtrekk av en 100% stilling
 - Politisk besluttet ansettelsesstopp
 - Økt arbeidsbelastning
- Kontrolloppgaver
 - Større fokus på restanseoppfølging
 - Status R, F og J
- Dokumentfangst
 - Systemlojaliteten går opp
 - Kurs og opplæring gir økt kompetanse – færre feil
 - 122.000 journalposter produsert – økning på 60% fra 2017-tall

Produksjonsfasen – Hvor er vi og hvor går vi?

- Organisasjonsgjennomgang
 - Tydeliggjøring av roller og oppgaver
 - Lederutvikling
 - Mer funksjonell ledelse
 - Stemmer kartet med terrenget?
- Utviklingskraft
 - Dagens og fremtidens løsninger
 - Kompetanseheving
- Tilsetter en arkivrådgiver
 - Digitalisering, integrasjoner, automatisering
 - Utviklingsfokus
 - Overordnede planer



Produksjonsfasen – Hvor er vi og hvor går vi?

- Daglig tjeneste
 - Enda mer selvkritiske – effektivisere ytterligere
 - Utvide brukerstøttetilbudet (Teams)
 - Månedens tips, samhandling med saksbehandleren
 - Journalpostproduksjonen stabiliseres? (økning pr. dato på ca. 16% fra 2018-tall)
- Styrking av prosjekt «gamle arkiver»
 - Tilført kr 5.000.000,- i friske midler
 - Engasjert en prosjektmedarbeider i 100% stilling
 - Målsetting ca. 500 hyllemeter pr år
 - Skadedyrsanering iverksatt
- Arkivplan og BK-plan
 - Intensiveres i 2019
 - Samarbeid med IKA Kongsberg



SANDEFJORD
KOMMUNE

Oppsummert



- Er alle ambisjoner nådd?
 - **NEI**, selvsagt ikke...
 - Vi utvikler oss med et selvkritisk blikk
 - Vi tilpasser, korrigerer og evaluerer – en evig sirkel
- Vil vi nå våre ambisjoner?
 - **JA**, med fokus på detaljene i et strategisk perspektiv
 - **JA**, med høy trivsel og godt arbeidsmiljø
 - **JA**, med en bevissthet på digital kompetanseheving
- Kommunesammenslåingen er nemlig bare starten på en prosess...



Men alle våre innbyggere er ikke helt der enda...

Dokumentsenteret

SANDEFJORD KOMMUNE

Har i dag mottatt et dokument
fra dere ang. anleggsarbeider i
Grimestadveien.

Jeg må nok forballt få
viktig informasjon på papir – da
jeg ikke har noe slags digitale
innretninger – hverken PC – eller
«DIGIPOST» – som noe visstnok heter.

Kommer heller ikke til noen
gang å anskaffe meg noe slikt.
Men vil bare be pent om å få slippe stadig
spørsmål om «E-post»,
«Altinn» – og noen WWW-adresser o.s.v.

Vil til slutt få presisere at
jeg er svært fornøyd med Sandefjord
kommune på alle måter – bortsett
fra dette «DIGIMASET».

(Med vennlig hilsen

Har i dag mottatt et dokument fra dere ang.
anleggsarbeider i Grimestadveien. Jeg må nok fortsatt
få viktig informasjon på papir – da jeg ikke har noe
slags digitale innretninger – hverken PC – eller
«DIGIPOST» – som noe visstnok heter.

Kommer heller ikke til noen gang å anskaffe meg noe
slikt. Men vil bare be pent om å få slippe stadig
spørsmål om «e-post», «Altinn» – og noen www-
adresser osv.

Vil til slutt få presisere at jeg er svært fornøyd med
Sande fjord kommune på alle måter – bortsett fra dette
«**DIGIMASET**».



- Fra prosjekt til produksjon

Takk for oppmerksomheten