



DigiBarnevern

*«Veien til heldigital dokumentasjon i
barnevernet del 2»*

KAI – 2022

DigiBarnevern

DigiBarnevern er et nasjonalt initiativ

Kommunal del



KS



Trondheim



Asker



Oslo



Bergen



Bærum



Lørenskog



Stavanger



Kristiansand

Statlig del



Bufdir

(Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet)

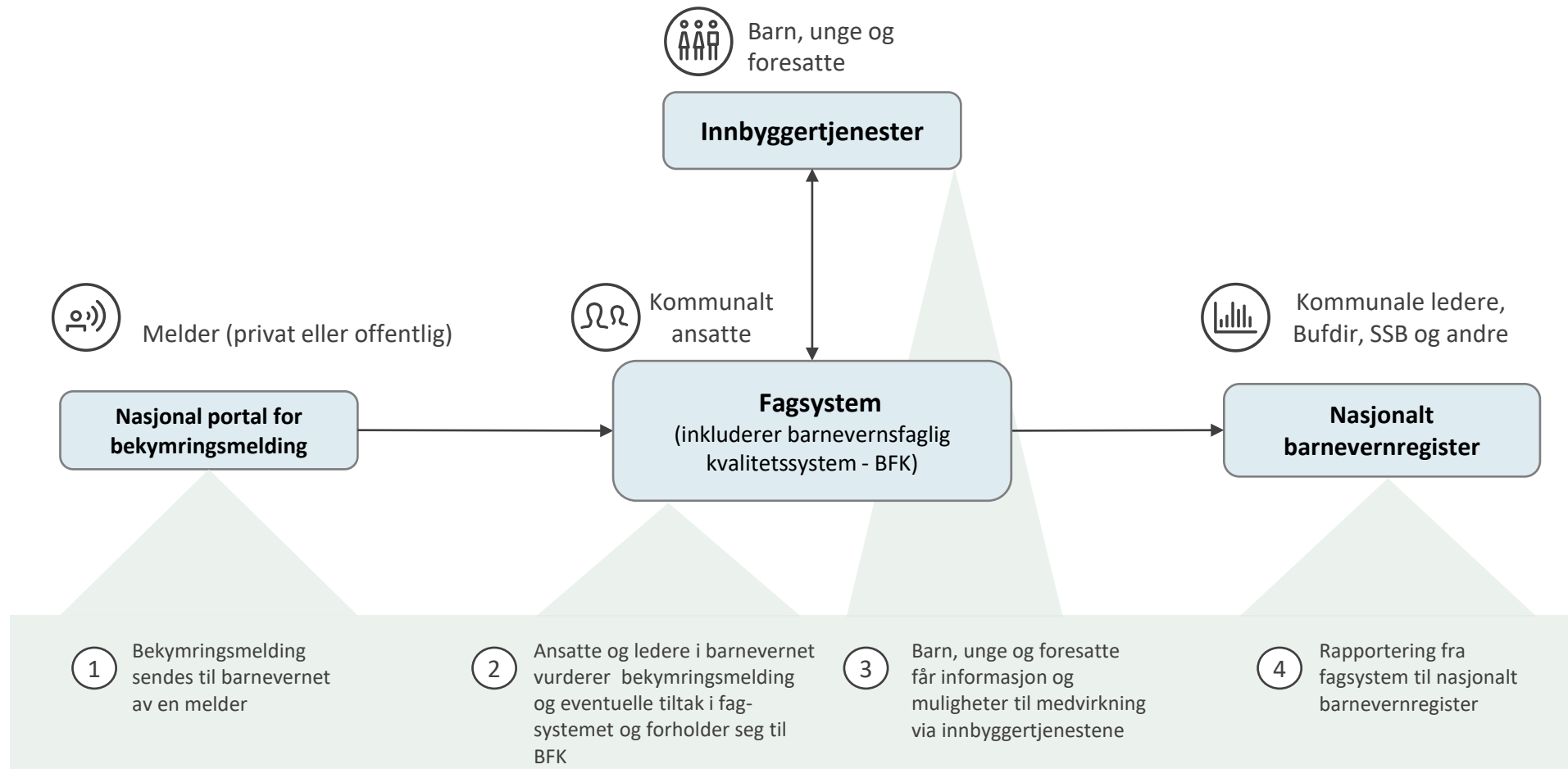
Konseptfase:
2016-2017

Planleggingsfase: 2017-
2018

Gjennomføringsfase:
2019-2022

DigiBarnevern

Brukerperspektiv



Fagsystem

- > Formål: Å støtte ansatte og ledere i kommunalt barnevern for å oppnå økt kvalitet, effektivitet og forsvarlighet, inkludert å legge til rette for samhandling med andre

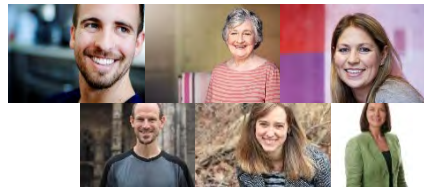
Fagsystemet er en IT-løsning som skal gi ansatte og ledere et bedre verktøy til saksbehandling, styring og samhandling. Fagsystemet skal bidra til økt kvalitet, effektivitet og forsvarlighet. Dette vil merkes i første rekke hos barn og familier som mottar tjenester fra barnevernet, men vil på sikt også føre til samfunnsmessige gevinster.

Fagsystemet legger til rette for at kommunalt barnevern kan samhandle med andre, for eksempel med barn og familier (gjennom innbyggertjenester) eller meldere (gjennom Nasjonal portal for bekymringsmelding).

Kommunene som deltar i DigiBarnevern kommunal del har gjennomført en anskaffelse for å velge en leverandør som utvikler det som blir en standardløsning i markedet. Etter utviklingen kan andre kommuner anskaffe dette fagsystemet eller andre fagsystem som finnes i markedet.



Målgruppe:
Kommunalt ansatte



Teknisk løsning:
Software as a Service som eies og forvaltes av leverandørmarkedet

Dokumentasjon i barnevernet

- > Dokumentasjonsplikten i barnevernet er betydelig
- > Stor spredning i praksis i dokumentasjonsarbeidet i norske kommuner
- > Et flertall av kommunene er analoge/papirbasert i sin bevaring



VEILEDER HÅNTERING AV DOKUMENTASJON I BARNEVERNET



Mål og retning i prosjektets arbeid rundt arkiv

Heldigitalt arbeid med dokumentasjon i barnevernet

Felles prinsipper for bevaring og kassasjon på tvers av kommuner, felles klassifikasjon og metadata

Automatisk datafangst og automatisk registrering av kontekstuelle metadata

Arbeidsprosessene rundt dokumentasjon i barnevernet, utføres i så stor grad som mulig kun i fagsystemet

Innebygget arkiv (ering)

> Hvorfor

> Hvordan



Hvorfor:

Regulatorisk sandkasse – Innebygd arkiv

- > Prosjektet har deltatt i regulatorisk sandkasse med Arkivverket og Dig.dir
- > Rapporten* peker på at det er vel så mange positive sider med innebygd arkiv som med eksport til ekstern NOARK5 arkivkjerne
- > Hver enkelt kommune må søke om dispensasjon for “utførsel av arkiv” (DK)
- > Vi skal også vurdere Noark5, dvs søke om disp fra Noark5, eller søke om å få løsningen Noark5-godkjent
- > Løsningen vil *uavhengig av dette* støtte integrasjon mot KS FIKS Arkiv



Hvorfor:

Funksjonell vurdering - Felles løsning - likt bruksmønster?

Overordnet ønsker digibarnevernkommunene

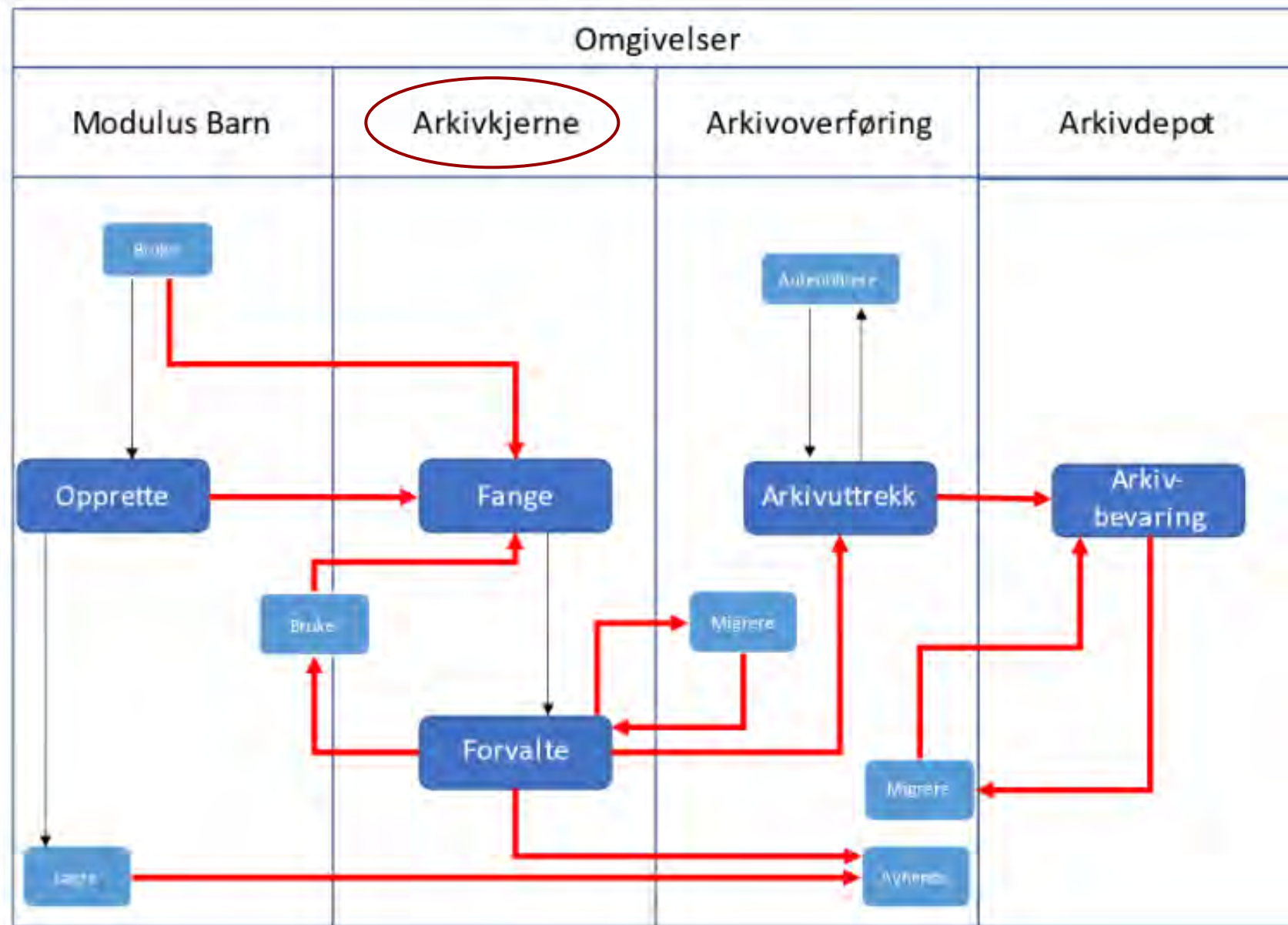
(Asker, Bergen, Bærum, Kr.sand, Oslo, Stavanger og Trondheim):

- > Samordne beskrivelsen av virksomhetsområdet i **ARKIVPLAN**
- > Etterstrebe samordnet **BK-PLAN** - med utg.pkt i KS veileder og i praksis Bergen sin
- > Samordne beskrivelser for rutiner i sine **KVALITETSSYSTEMER**
- > Etablere et utgangspunkt for *kontekstuelle* **METADATA**
- > Etablere et utgangspunkt for **FUNKSJONELL KLASSIFIKASJON** basert (bla) på disse metadata

Hvorfor: Arkivteknisk vurdering

De tykke, røde pilene i figuren viser hendelser hvor data blir transformert, hvor risikoen er høy. De svarte strekene er hendelser hvor risikoen er lav.

David Bearmans modell*



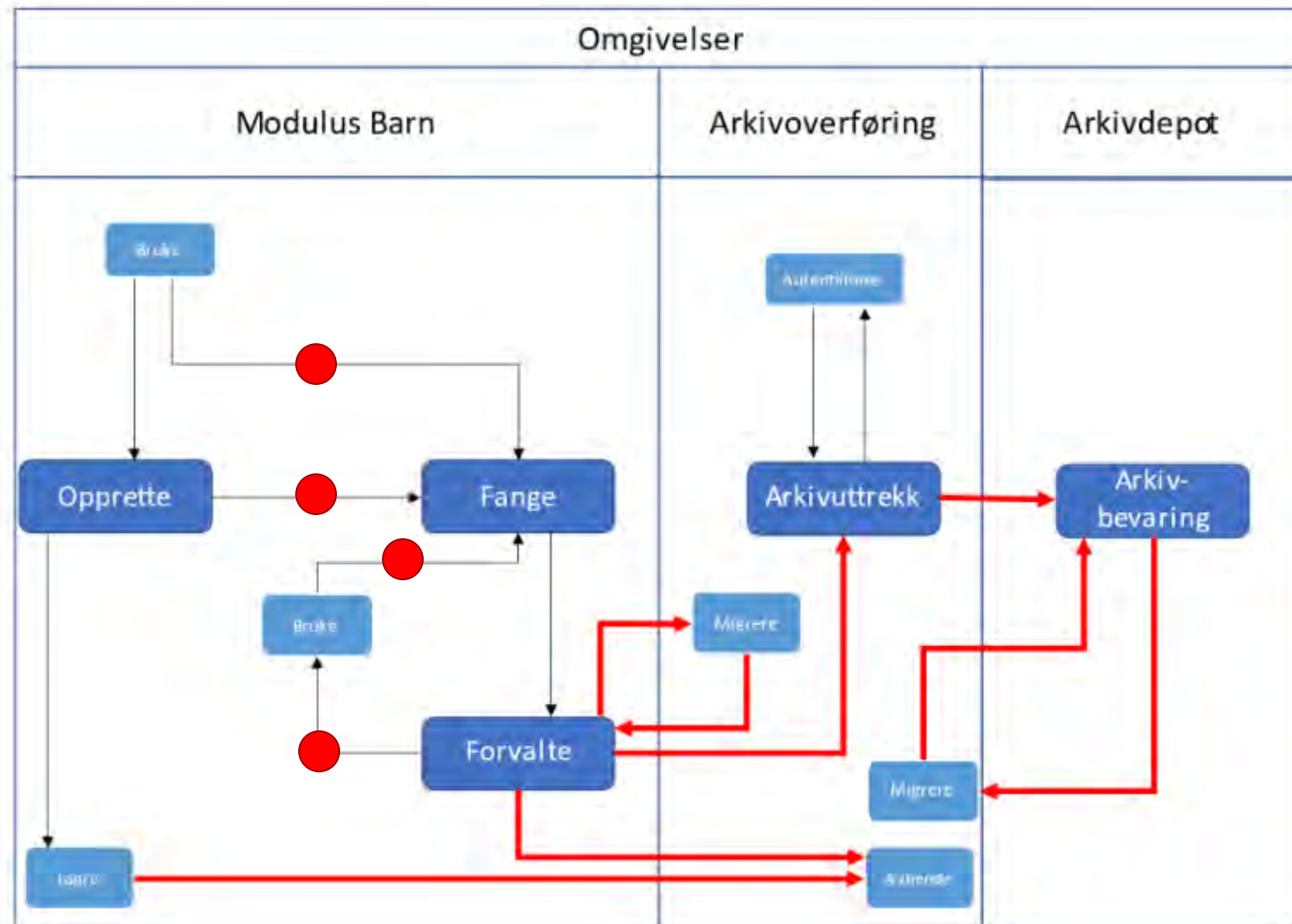
Vurdert av Øyvind Kruse et al.

Hvorfor: Arkivteknisk vurdering

Risikovurdering kvalitativt
med innebygget arkivering.

Utdyping om dette kommer i
"sluttrapporten" (Q4/22)

David Bearmans modell*



Vurdert av Øyvind Kruse et al.

Hvordan: Innebygd arkiv og - arkivering



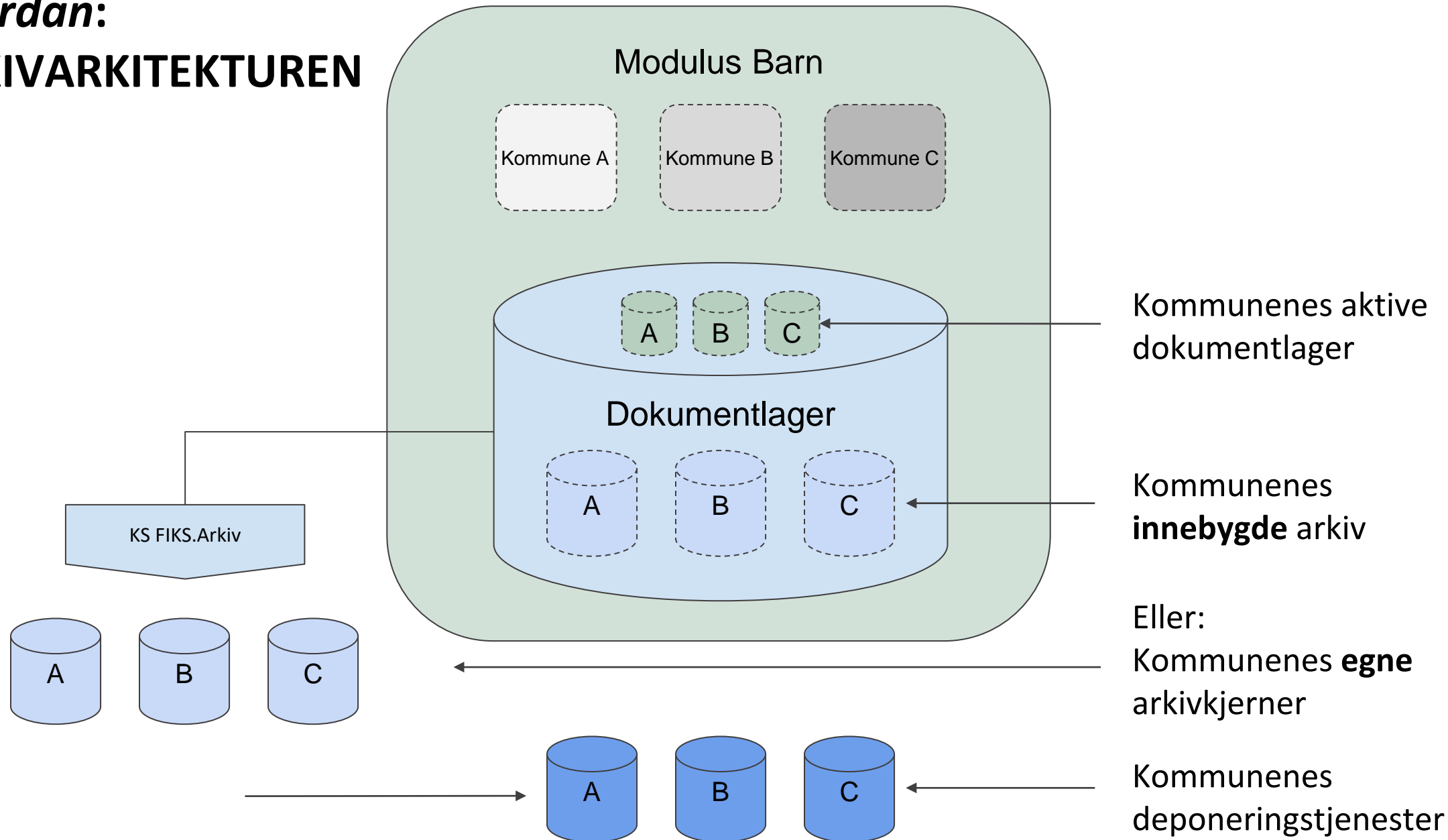
Innebygd arkivering:

Saksbehandler skal ikke gjøre manuelle oppgaver for å arkivere. Arkiveringen er hovedsaklig regelstyrt basert på forretningslogikk i fagsystemet og en del av de vanlige arbeidsprosessene

Innebygd arkiv:

Fagsystemet fungerer som arkiv, ingen løpende overføring til ekstern arkivkjerne

Hvordan: ARKIVARKITEKTUREN



Hvordan:

Innebygd arkivering

- > Strukturert og ustrukturert informasjon fra prosessene i fagsystemet, sammenstilles til dokumentasjon som tilsvarer en journalpost eller et arkivnotat
- > Dokumentasjonen suppleres automatisk med metadata basert på en mapping mellom fagsystemets datamodell og NOARK 5
- > All dokumentasjon kategoriseres i «dokumenttyper» - enten med automatisert logikk eller manuelt av brukeren
- > For hver dokumenttype har fagsystemet forretningslogikk som angir grad av bevaring og hva som skal være metadata (som frihetsgrad og evt. innhold for metadatafeltet «tittel»)
- > Dokumenttypene er bygget basert på resultatet av arbeidet til referansegruppen for arkiv med felles underlag til BK-plan

Noen valg vil fortsatt gjøres av bruker

- > **Velge dokumenttype**
(for de prosessene systemet ikke gjør dette selv)
- > **Fylle ut / overskrive tittelfeltet**
(for de dokumenttypene der tittel ikke settes etter en bestemt regel)
- > **Kan overstyre at enkeltdokumentasjon *skal* arkiveres, selv om dokumenttypen som hovedregel ikke arkiveres**